

株式会社システムフォワード 行

## 委任状

私は、以下を代理人と定め、私の個人情報に関する開示の権限および個人情報訂正・削除等の権限を委任します。

### 【代理人】

<氏名>

委任者との関係

\_\_\_\_\_

( )

<住所>

〒 \_\_\_\_\_

<電話番号>

\_\_\_\_\_

### 【委任者】

以下のすべての項目は、必ず委任者ご自身でご記入ください。

<氏名>

\_\_\_\_\_



<住所>

〒 \_\_\_\_\_

<電話番号>

\_\_\_\_\_

- 注意事項**
- 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前 30 日以内に作成されたものに限り。）を添付する。
  - 委任者の運転免許証、パスポート等の写真で本人確認ができるものの写し（開示等の求めをするご本人の名前および住所が記載されているもの）または住民票の写し（開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの）